



Утверждаю:

приказом по ОУ от 31.08.2021 года

№49/3

Директор МОБУ «Нестеровская СОШ»

С. Сеницына

Приложение №1 к приказу от 31.08.2021 №49/3

Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся МОБУ «Нестеровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся МОБУ «Нестеровская СОШ» разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03 2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон о качестве и безопасности пищевых продуктов"
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 Родительский контроль организацией питания детей в общеобразовательных организациях от 18 мая 2020 года
- 1.2. Комиссия по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.3. Комиссия по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. В состав комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении входят педагоги, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
- 1.6. Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся утверждается приказом директора образовательного учреждения, согласовывается с органами государственного-общественного управления образовательным учреждением
- 1.7. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2. Задачами комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся являются:

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;
- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным и качественным питанием;
- соблюдение работниками столовой и обучающимися требований Сан Пин;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного, в том числе и за счет дополнительных родительских финансовых средств.

3. Функции комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, кухонной и столовой, посуды;
- контроль соблюдения графика питания обучающихся;
- контроль качества количества, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие и разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность питания комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, качества медицинского работника школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд;
- 4.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения, посуды и безопасностью приема пищи (отсутствие сколотой посуды);
- 4.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, повара работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Порядок осуществления родительского контроля организации горячего питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся составляет план-график контроля по организации качества питания школьников;

5.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню: содержание обеденного зала (помещения для приема пищи)

состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/ или устного собеседования с участниками образовательного процесса

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и предприятия, оказывающего услугу по организации питания. муниципальных органов контроля (надзора).

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом

5.8. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акт.

Протоколы подписываются председателем.

Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения секретарю-делопроизводителю

5.9. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.