



Утверждено  
Приказом по ОУ от 02.09.2013 №58/1  
Директор МОБУ «Нестеровская СОШ»  
Т.С.Синицына

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
(протокол №1 от 31.08.2013)

## **Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее –Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МОБУ «Нестеровская СОШ» и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2 Настоящее положение рассматривается на заседании совета родителей и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.3 Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается решением общего школьного родительского собрания в соответствии со статьями 30 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором образовательного учреждения.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5.Содействие руководству ОУ в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

2.6.Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7.Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

### **3.Задачи Совета**

#### **3.1. активное участие в:**

- воспитанию у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### **3.2. содействие:**

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3. оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.4. контроль** совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

**3.5. рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.6. недопущение** вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.7. внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

**3.8. координация деятельности** классных советов родителей;

### **3.9. взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

### **Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

#### **4.2. приглашать:**

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

#### **4.3. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования.

#### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ.

**4.5. вносить** предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей.

**4.6. выносить** общественное порицание законным представителям, учащимся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### **4.7. разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

#### **4.8. принимать:**

решения о создании или прекращении своей деятельности;

решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

**4.9. предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

#### **4.10. осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

**5.1.** выполнение своего плана работы;

**5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;

**5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;

**5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

**5.5.** бездействие при рассмотрении обращений;

#### **Формирование Совета и организация его работы**

**6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.

**6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

**6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

**6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

**6.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

**6.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

**6.7.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

**6.8.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

**6.9.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**6.10.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**6.11.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

**6.12.** Решения Совета носят рекомендательный характер.

**6.13.** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

**8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

**8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.